



**Comune di Lei**

Provincia di Nuoro

[protocollo@pec.comune.lei.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.lei.nu.it)

## **AREA AMMINISTRATIVA- AA.GG. - SOCIALE**

**Avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo o amministrativo/contabile", area degli istruttori del vigente CCNL del 16/11/2022 (ex cat. C) del CCNL 21/05/2018), del comparto funzioni locali da assegnare all'area amministrativa e ufficio demografico, con riserva a favore dei militari volontari congedati ex artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM)**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA- AA.GG. - SOCIALE**

**Visto** l'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.60 del 26.07.2012 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 57 del 21.10.2021.;

**Vista** la deliberazione della Giunta Municipale n. 30 del 15/04/2024 relativa all'approvazione del PIAO 2024-2026;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, recante «Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;

**Visti** gli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modificazioni/integrazioni, e in particolare l'art.1014 citato che prevede che la riserva dei posti a favore dei militari volontari congedati, si applichi a tutti i bandi di concorso e provvedimenti che prevedono assunzioni di personale non dirigente;

**Qualora** non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti ad una delle suddette categorie riservatarie l'obbligo di riserva s'intende comunque assolto senza esito;

**In esecuzione della** propria determinazione n. 86 del 02/08/2024;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "istruttore amministrativo o amministrativo/contabile", area degli istruttori, del vigente CCNL del 16/11/2022 (ex Cat. C) del CCNL 21/05/2018), del comparto Funzioni Locali, da assegnare all'area amministrativa e all'ufficio demografico. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e della L. 125 del 10.4.1991.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1, e dell'art.678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un

cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), ai volontari in ferma breve VFB, agli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata, i quali abbiano completato senza demerito la ferma contratta.

Qualora non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti ad una delle categorie riservatarie l'obbligo di riserva s'intende comunque assolto senza esito;

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'Area degli Istruttori;

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991 e del D. Lgs 198/2006;

L'Amministrazione si riserva, con provvedimento motivato, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

### **Art. 1 - Requisiti richiesti**

Per l'ammissione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, con collocazione nella stessa Area contrattuale (per i soggetti appartenenti al comparto Funzioni locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) ed in profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire e segnatamente profilo di "Istruttore amministrativo o istruttore amministrativo/contabile" ex cat. C);
2. essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'Università;
3. essere in possesso di tutti i requisiti per l'accesso al Pubblico Impiego previsti da norme di legge e/o regolamenti vigenti;
4. essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3-bis del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
5. non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione superiore al rimprovero scritto nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso;
6. non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
8. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
9. non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
10. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
11. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.
12. essere in possesso **del nulla osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza**, così come previsto dal successivo art. 2;
13. avere superato il periodo di prova per il posto da ricoprire;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione. L'amministrazione comunale può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

## **Art. 2 - Nulla Osta**

Il candidato dovrà:

- essere in possesso dell'assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla domanda di partecipazione);

Ovvero:

- essere in possesso della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, da cui risulta che non è dovuto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.lgs 165/2001 (da allegare alla domanda di partecipazione);

Ovvero:

- rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 che attesti il possesso della nulla osta sopra citato o il possesso della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza sopra citata, con l'indicazione degli estremi dell'atto (da allegare alla domanda di partecipazione).

## **Art. 3 - Presentazione della domanda - Termini e modalità**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), autenticandosi attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS, mediante la compilazione del formato di candidatura, previa registrazione sullo stesso portale, **entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di selezione sul portale InPA.** Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196/2003.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il portale InPA e quelle compilate in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Non è richiesta la sottoscrizione della domanda in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo *on line* che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

Il Comune di Lei non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA, né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato dovesse riscontrare in fase di inoltro della domanda di partecipazione. Nella domanda dovrà essere indicato un indirizzo di posta certificata personale a cui trasmettere ogni comunicazione.

## **Art 4 - Contenuto della domanda**

Pena l'esclusione, i candidati dovranno compilare la domanda di ammissione in ogni sua parte, dichiarando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, oltre all'precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare:

1. dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, CAP e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento per ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione);
2. di essere in servizio a tempo indeterminato, in qualità di Istruttore amministrativo e/o Istruttore amministrativo/contabile. (o altra area contrattuale equivalente) presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n°165/2001;
3. un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
4. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art.38, comma 1 e comma 3-bis del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
5. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto oggetto di selezione, con la precisazione che le eventuali disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere;
6. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
7. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021
8. di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.
9. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
10. di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
11. di non essere stato escluso dal godimento del diritto dell'elettorato attivo, con l'indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
12. di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione superiore al rimprovero scritto nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso;
13. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
14. il titolo di studio posseduto per l'ammissione alla selezione. In caso di titolo equipollente o di titolo conseguito all'estero indicare quanto richiesto nell'apposita sezione del presente avviso (art.1);
15. per i beneficiari della L. 104/1992 e s.m.i., l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, opportunamente documentato con dichiarazione resa da apposita struttura sanitaria, da allegare alla domanda;
16. ai sensi del D.L.n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, e al decreto attuativo del 9 novembre 2021, per i soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da allegare alla domanda;
17. di accettare, senza alcuna riserva, le condizioni previste dal presente avviso di selezione, dalle leggi

nonché dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;

18. il possesso del **nulla osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza**, così come previsto dall'art. 2;

19. per i volontari in ferma prefissata rispettivamente di 1 anno VFP1 e di 4 anni VFP4, per i volontari in ferma breve triennale VFB, per gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata congedati senza demerito dalle ferme contratte, di appartenere ad una delle categorie predette;

20. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

### **Art.5 - Curriculum e Allegati**

Il curriculum vitae, professionale e formativo, redatto sul portale InPA, ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Dal curriculum dovranno risultare i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. L'amministrazione provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

A corredo della domanda di partecipazione alla procedura deve essere allegato il seguente documento:

- nulla osta incondizionato o dichiarazioni secondo quanto previsto nell'art. 2 del presente avviso.
- non è necessario allegare alla domanda il proprio documento di identità, ai sensi dell'Art.3 del D.M. per la Pubblica Amministrazione, in quanto ogni utente fa accesso al portale tramite SPID/CIE/CNS e i dati sono ricavati tramite accesso per mezzo degli strumenti digitali, nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'art. 5, par. 1 lett.c) del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il medesimo sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### **Art. 6 - – Cause di sospensione o revoca della procedura selettiva**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per qualsiasi ragione ed in particolare per sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, altre cause ostative, di valutazione di interesse dell'Ente e/o variazione di esigenze organizzative dell'Ente stesso quali condizioni che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale.

Il presente avviso non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, D. Lgs. 165/2001.

### **Art. 7 - Ammissione alla procedura, verifica dei requisiti e cause di esclusione**

Il candidato che, per qualunque causa, non si presenti al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla procedura di mobilità. Per i soli candidati

idonei sarà accertato, prima dell'adozione di qualsiasi provvedimento ad essi favorevole, il possesso dei requisiti per l'ammissione, previsti dal presente bando, da essi dichiarato nella domanda di partecipazione, secondo le procedure previste dal D.P.R. n. 445/2000.

L'amministrazione si riserva la facoltà di accertare il possesso da parte di ogni richiedente dei requisiti d'accesso e di disporre, in ogni momento e con provvedimento motivato, l'esclusione del richiedente stesso per difetto dei requisiti prescritti.

È motivo di esclusione:

- la mancanza dei requisiti d'accesso previsti dall'avviso;
- la mancanza dell'indicazione delle generalità: data e luogo di nascita, domicilio e recapito, laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
- la mancanza del possesso del **nulla osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza**, così come previsto dall'art. 2;
- il mancato puntuale riscontro, nei tempi assegnati, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate;
- La cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio previsto.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà reso noto mediante affissione all'albo pretorio on linee e nel portale "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale dell'Ente: [www.comune.lei.nu.it](http://www.comune.lei.nu.it) e sul portale "InPA";

### **Art. 8 - Valutazione dei candidati**

La selezione del personale da assumere verrà fatta da un'apposita commissione, composta da n. 3 esperti, che formulerà una graduatoria (il cui punteggio è espresso in centesimi) sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienza acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente, di cui al curriculum presentato (fino a punti 34);
- b) esiti del colloquio (fino a punti 33);
- c) documentata conoscenza dei software utilizzati nel servizio relativo al posto da coprire nell'ente (fino a punti 33);

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a 70 non si procederà a nessuna assunzione.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

### **Art. 9 - Comunicazioni relative alla selezione**

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura concorsuale, ivi compresi date, orari, luoghi, modalità di svolgimento delle prove e graduatoria finale di merito, saranno rese note ai candidati sul sito istituzionale del Comune, link: <https://sol.comune.lei.nu.it/zf/index.php/bandi-di-concorso> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **Art. 10 - Colloquio**

Il colloquio si svolgerà, alla presenza dell'intera Commissione, **presso la sala Consiliare del comune di Lei in Piazza Kennedy n. 1 – LEI (NU)**.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabilita per il colloquio d'esame costituirà rinuncia alla mobilità. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

Tale colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni

oggetto della procedura selettiva e avrà ad oggetto la valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionale, di personalità e motivazionali richieste dal ruolo. Inoltre il colloquio ha anche l'obiettivo di valutare le competenze e il grado di conoscenza, di autonomia nelle capacità di gestione e l'attitudine alla risoluzione di problematiche complesse.

Il colloquio è preordinato alla verifica della conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023), con particolare riferimento alle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di beni;
- Legislazione riguardante i servizi demografici;
- Nozioni di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento ai delitti ed alle contravvenzioni contro la pubblica amministrazione ed al sistema sanzionatorio degli illeciti amministrativi;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto d'accesso ai documenti amministrativi (l. 241/1990 e ss.mm.ii.), alla tutela della privacy (D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii. e Reg. UE 2016/679) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione (L.190/2012 e ss.mm.ii.) e di trasparenza della pubblica amministrazione (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;

Il colloquio, inoltre, tenderà anche alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisita presso l'amministrazione di provenienza, con particolare riferimento alle funzioni ed alla verifica delle motivazioni del candidato relative al posto da ricoprire.

### **Art. 11 - Graduatoria degli idonei**

La commissione, ad ultimazione della prova selettiva, formula la graduatoria sulla base dei punteggi complessivi attribuiti ai candidati. L'esito definitivo della procedura espletata sarà pubblicato sulla home page e nella sezione amministrazione trasparente -bandi di concorso del sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.lei.nu.it](http://www.comune.lei.nu.it) e sul portale del Reclutamento "InPA".

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati precede il candidato più giovane di età. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Per ogni ulteriore adempimento della Commissione si rimanda a quanto previsto nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R 16 giugno 2023 n. 82.

### **Art. 12 - Assunzione in servizio**

La procedura di mobilità deve concludersi, con la conseguente cessione del contratto di lavoro, entro quindici giorni dall'individuazione del candidato prescelto, ferma restando la possibilità per il Comune di Lei di prolungare il termine previsto.

Il candidato classificatosi primo in graduatoria è dichiarato vincitore ed è trasferito presso il Comune di Lei nel termine comunicato, previa stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, e sarà inquadrato nell'Area degli Istruttori con il profilo di "Istruttore amministrativo o Istruttore amministrativo/contabile" con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, lo stesso viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede al suo scorrimento.

Qualora nello scorrimento della graduatoria non dovessero presentarsi candidati nelle condizioni di legge per la stipula del contratto individuale di lavoro, il Comune dichiara conclusa la procedura di mobilità volontaria.



A seguito del passaggio diretto presso il Comune di Lei, il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue con contratto a tempo pieno e indeterminato. Il dipendente conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. Il dipendente non può vantare diritti in merito ad eventuali indennità accessorie o di responsabilità godute nell'ente di provenienza.

Dalla data di inquadramento, al personale proveniente da amministrazioni di comparti diversi si applicano esclusivamente le disposizioni relative al trattamento normativo ed economico previste dai contratti collettivi di lavoro del comparto Funzioni Locali.

Il dipendente è esente dall'obbligo del periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'Amministrazione di provenienza.

### **Art. 13 - Norme transitorie e finali**

La selezione è disciplinata dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 26.07.2012, modificato con Deliberazione di Giunta n. 57 del 21.10.2021, e ss.mm.ii., dal D.Lgs. 165/2001, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. 267/2000 in quanto applicabile, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le relative assunzioni sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di concorsi e assunzioni per il personale degli Enti Locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- a) giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale della Sardegna entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine sul Portale unico del Reclutamento "InPA";
- b) straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

### **Art 14 - Trasparenza**

Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., l'unità organizzativa competente per l'istruttoria del procedimento è l'Area Amministrativa – AA.GG. - Sociale , e-mail [protocollo@pec.comune.lei.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.lei.nu.it), tel. 0785/40805 – 855445, presso la quale è possibile richiedere informazioni e chiarimenti, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00;

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.lei.nu.it](http://www.comune.lei.nu.it), sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sulla piattaforma [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lei. Il Comune di Lei tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza. Il



conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti. I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On-line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei nella persona dell'Avv. Alessandra Sebastiana Etzo, con studio in San Simaco n. 85 - 09170 - Oristano (OR), che è possibile contattare mediante invio di comunicazione mail a mail: [dpo@unionemarghine.it](mailto:dpo@unionemarghine.it)

### **Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure previste ed i modelli scaricabili dal sito <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

### **Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE) e modalità di esercizio dei diritti**

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

<b>Soggetto</b>	<b>Riferimenti</b>	<b>Contatto tel.</b>	<b>email</b>
Titolare	Comune di Lei	0785 40805	<a href="mailto:protocollo@comune.lei.nu.it">protocollo@comune.lei.nu.it</a>

Servizio Amministrativo – AA.GG. - Sociale del Comune di Lei	Dott.ssa Carta Maria Grazia	0785 40805	<a href="mailto:protocollo@comune.lei.nu.it">protocollo@comune.lei.nu.it</a>
--	-----------------------------	------------	--

Lei, 02/08/2024

La Responsabile dell'Area  
La Funzionaria E.Q.  
Dott.ssa Maria Grazia Carta  
(firmato digitalmente)